Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

Тюкалинского муниципального района Омской области

 «Хуторская средняя общеобразовательное школа »

План методической работы МОБУ «Хуторская сош» на 2024-2025 учебный год

 Утверждаю: директор

****

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП».**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – Национальная система учительского роста).
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
* Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
* Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

* 1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
	2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся
	3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

# Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

* организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП;
* расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
* качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества.
* положительная динамика в преодолении образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР, ГИА;
* обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения

педагогического опыта.

* положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
* положительная динамика участия в конференциях и семинарах.
* положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

# Формы методической работы:

* работа педсоветов;
* работа школьных методических объединений (ШМО);
* работа педагогов над темами самообразования;
* проведение мастер-классов и открытых уроков;
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* деятельность наставников молодых специалистов;
* участие в семинарах и вебинарах.

# Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей-предметников
5. МО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическаядеятельность | Выработка единых представлений о перспективахработы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса,Организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическими объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участниковпедагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационногообеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровняКвалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовностиПедагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая системаПовышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогическихкадров через курсовую систему повышения квалификации |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышенияквалификационной категории педагогических работников |
| 9. Обобщение ираспространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения ираспространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Работа с молодыми и вновьпришедшимипедагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельностьмолодого педагога |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий,способствующих оптимальному развитию их способностей |
| 13. Работа сослабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОС | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС |
| 15. Диагностическая и контрольно- коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные недели | Повышение интереса учеников к предметам, формированиепознавательной активности, кругозора. |

# Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заседания ШМО | по плану работы школы | Руководители ШМО |
| 2. | Заседания методического совета | по плану работы школы | Председатель методического совета (МС) |
| 3. | Педагогические советы | по плану работы школы | Директор |
| 4. | Контроль за работой ШМО | в течение года | Замдиректора |
| 5. | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсахученических проектов. | в течение года по плану | Замдиректора, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6. | Школьный [этап](https://topuch.com/i-po-delam-molodeji-kbr-dvorec-tvorchestva-detej-i-molodeji-re/index.html) [Всероссийской](https://topuch.com/i-po-delam-molodeji-kbr-dvorec-tvorchestva-detej-i-molodeji-re/index.html) олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь 2024 | Замдиректора, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь 2024 | Замдиректора, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 8. | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Январь-февраль 2025 | Замдиректора, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 9. | Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х классов к защите итоговых индивидуальныхпроектов. | в течение года | Руководители ШМО, замдиректора, учителя - предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Замдиректора, руководителиШМО, учителя - предметники |
| 11. | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Замдиректора |
| 12. | Аттестация педагогов | в течение года | Замдиректора |
| 13. | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ | март-май 2025 | Замдиректора, руководители ШМО, учителя - предметники |

**План методической работы на 2024-2025 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| Выбор модели методической работы школы | Август 2024 г. | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | Август 2024 г. | Диагностическая, организационная коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год.Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия,направленные на повышение качестваобразования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работыметодического совета на учебный год | Председатель методическогосовета, замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | мероприятия, связанные с реализацией ООП. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и«Основы безопасности и защиты Родины». Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности. Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей учебного предмета «Физическая культура», которые включили в ФОП.Закрепить наставников для молодых специалистов.Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах.Проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения.Обсудить пути повышения объективности оценивания. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заседания методических объединений | Август 2024 г. | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы нановый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебнымпредметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предметсоответствия требованиям федеральных рабочих программ.Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональнойграмотности.Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятияметодических объединений,направленные на повышение качестваобразования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников,ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные среализацией ООП в соответствии с ФОП. | Руководители методическихобъединений (ШМО) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мастер-класс по реализациимодуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | Август 2024 г. | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочнойдеятельности «Разговоры о важном».Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочейпрограмме воспитания | Замдиректора по ВР, руководителиметодических объединений |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьнойдокументации | Август 2024 г. | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочейпрограммы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФв рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Замдиректора по ВР, замдиректора поУВР, руководители методических объединений |
| Методический семинар для учителей «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО, Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО». | 4-я неделя | Развивающая | Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО. Обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума.Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета«ОБЗР» на уровне ООО.Обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания«Воин». | Замдиректора по УВР, руководителиметодических объединений |

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Диагностикапрофессиональных дефицитов | 1-янеделя | Диагностическая | Определить профессиональные дефициты педагогов.Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей. | Председатель методического советазамдиректора по УВР |
| Заседание методического Совета школы | 1-я неделя | Организационное | Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия.Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | учащихся начальных классов «Орлята России».Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году.Актуализировать программу наставничества.Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме«учитель – учитель». |  |
| Составление списка учителей,которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическоесопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.Подготовить список учителей, которые аттестуются на 1 и высшую кв.категории. Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности.Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог- методист» и«педагог- наставник». | Замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Составление списка учителей, которые будут проходитьобучение по дополнительным профессиональным программамповышения квалификации в 2024- 2025 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора по УВР |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы содаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данномнаправлении | Замдиректора по ВР |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-йнедели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом иповышения уровня профессиональногомастерства | Руководители методических объединений,замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков,согласование стартовых диагностических работ для 5-х и входныхдиагностических работ для 2–9-х классов с учетом кодификаторовэлементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители методических объединений |
| Анкетирование обучающихся 9– го класса по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию иреализации своего профессионального будущего | Замдиректора по ВР классные руководители 9–гокласса |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений,замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решениипроблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР замдиректора по ВР, |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотностиобучающихся | Замдиректора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по ВР |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации впедагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| Контроль реализациифедеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд(технология)» | 4-янеделя | Диагностическое, коррекционное | Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы. | Замдиректора по УВР |
| Контроль реализациифедеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» | 4-янеделя | Диагностическое, коррекционное | Посетить уроки учебного предмета«Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО ;проверить, как педагоги реализуют | Замдиректора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | федеральные рабочие программы. |  |
| **НОЯБРЬ** |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированныхобучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей.Проконтролировать охватвысокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.Проанализировать, как учителя включают вуроки и внеурочнуюдеятельность задания олимпиадного цикла. | Руководители методических объединений |
| Мастер-классы «Как повысить результаты школьников.«Использование онлайн- платформ дляорганизации дистанционного обучения»»,«Формирующее оценивание» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся.Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-м классе. | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровнешколы,района,области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявитьпроблемы неуспеваемости обучающихся | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы навторое полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников9-го класса к ГИА |  |
| Заседание методического совета«Качество подготовки выпускников к ГИА» | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии.Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председательметодического совета |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, области, края | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Взаимопосещение уроков | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональнойкомпетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п.Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методическогосовета, руководители методических объединений |
| **ЯНВАРЬ** |
| Диагностика | 3-я | Диагностическая, | Посетить уроки педагогов- | Замдиректора по ВР |
| воспитательной | неделя | коррекционная | предметников,оценить реализацию |  |
| деятельности педагогов- |  |  | модуля «Урочная |  |
| предметников |  |  | деятельность» рабочей программы |  |
|  |  |  | воспитания |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие педагогов в семинаре«Функциональная грамотность как образовательный результат.Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровеньпрофессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровойграмотности | Замдиректора по УВР |
| Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкиерезультаты | Замдиректора по УВР |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональныхзатруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Замдиректора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | Втечение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей,проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классноеруководство» рабочей программывоспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района,области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Заседанияметодических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметныхрезультатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных | Руководители методически хобъединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации |  |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| **МАРТ** |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания.Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП | Замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета«Оценочные процедуры – 2025» | 3-я неделя | Коррекционная | Обсудить изменения в КИМ ГИА.Обсудить работу педагогов поподготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИАСогласовать план-график ВПР. | Председательметодического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. |  |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 2-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководители методических объединений, |
| Заседание методического совета | 3-я неделя | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.Организация итоговой аттестации | Руководители методических |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить вопросы подготовкиобучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания.Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах | Руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, края | Втечение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Втечение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| **МАЙ** |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестациипедагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.Подведение итогов реализации программы наставничества | Председательметодического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущимиотметками обучающихся.Проанализировать результатыпромежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.Сформировать предложения в план по формированию функциональнойграмотности.Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФОП. | Руководители методических объединений,замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председательМетодического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах |  |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-янеделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения.Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025- 2026 учебный год | Замдиректора по УВР |

**Направления методической работы**

|  |
| --- |
| **1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка**.*Цель:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции. |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемыйрезультат | Мониторинг |
| 1 | Составление плана прохождения курсовповышения квалификации педагогов. | Сентябрь | Зам.директора | Перспективный планкурсовой подготовки | Наличие плана |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о срокахпрохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Зам.директора | Организованное прохождение курсов | График прохождениякурсовой подготовки на 2023– 2024 уч. год |
| 3 | Обучение педагогов на КПК. | В течение года | Педагоги | Повышение квалификации | Наличие документа, подтверждающегополучение соответствующих знаний |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Изучение результативности курсовой подготовки. | В течение уч. года | Зам. директора по УВР | Повышениеквалификации,выступление педагогов на заседанияхшкольных ШМО, РМО | Анкетирование педагогов, посещение уроков |
| 5 | Формирование заявки на КПК в 2024- 2025 уч. год. | Май | методист | Повышение квалификации | Организованное прохождение курсов |

|  |
| --- |
| **2. Аттестация педагогических работников*****Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1 | Оформление папки по аттестации. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Систематизацияматериалов к аттестации | Мониторинг |
| 2 | Корректировка ЭМОУ | Октябрь | Зам. директора по УВР,педагоги. | Обеспечение условий для прохождения аттестации | Наличие корректной информации в системе |
| 3 | Изучение деятельностипедагогов,формирование необходимых документов для прохожденияаттестации | Согласно графику | Зам. директора по УВР | Оформление документов | Представления ваттестационную комиссию, аттестационные листы |
| 4 | Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио | В течение года | Зам. директора по УВР | Обеспечение условий для прохождения аттестации | Наличие электронного портфолио |
| 5 | Составление списков педагогическихработников, выходящих на аттестацию в 2023/2024 учебном году | сентябрь | Зам. директора по УВР | Осведомлённость педагогов о срокахочередной аттестации | Наличие списка |
| 6 | Оформление заявлений на аттестацию на 1 категорию, на высшую категорию | По графику | Зам. директора по УВР | Оформление документов | Наличие заявления, портфолио учителя |

|  |
| --- |
| **3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта*****Цель*:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1 | Представление опыта на заседаниях ШМО,РМО | В течение года | Методист, руководители ШМО, учителя | Выработкарекомендаций для внедрения | Отчёт о работе ШМО |
| 2 | Открытые уроки педагогов ,мастер- классы (в рамках семинаров,предметных недель) | Согласно плану работы | Педагоги | Повышениеквалификации ,обмен мнениями | Отзывы ,аналитические справки |
| 3. | Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства«Учитель года» | Ноябрь-март | Педагоги | Повышение творческой активности ,ростпрофессионального мастерства | Документы,подтверждающие участие |
| 4. | Посещение муниципальныхконференций ,научно-методических семинаров ,уроков творческиработающих учителей района, участие в работе РМО | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности,ростпрофессионального мастерства | Анкетирование |
| 5 | Сотрудничество педагогов собучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ. | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности ,ростпрофессионального мастерства | Анализ результатов участия |
| 6 | Отчёт методических объединений школы | май | Руководители ШМО | Подведение итогов работы | Отчёты ,анализы |
| 7 | Отчёт о результатахсамообразовательной деятельности | В конце учебного года | Педагоги | Подведение итогов работы | Аналитическая справка,протоколы МО |

|  |
| --- |
| **4.Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения*****Цель*: оказание помощи педагогам , работающим по ФГОС при переходе на ФООП** |
| 1. | Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в условиях обновлённых ФГОС | В течение года | Педагоги | Знание новой программы и методикипреподавания | Собеседование |
| 2 | Подбор и подготовка УМК | Декабрь -август | Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь | Сформированноепрограммно- методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников | Предоставление информации |
| 3 | Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочнойдеятельности в соответствии с ФГОС с учётом ФООП | Июнь - август | Педагоги | Качественносоставленные рабочие программы | Проверка программ |
| 4 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ. | Август | Зам. директора по УВР |  | Аналитическая справка |
| 5 | Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих пообновлённым ФГОС | В течение уч. года | Педагоги | Повышение творческой активности ипрофессионализма | Анализ работы педагогов |

|  |
| --- |
| **5.Диагностико –аналитическая деятельность*****Цель*:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя |
| 1 | Изучение профессиональной компетентности учителя . | По графику | Зам. директора по УВР | Повышениеквалификации учителей, оказание методической помощи | Аналитическая справка,составление характеристик представлений |
| 2 | Изучение профессиональныхзатруднений педагогов | Сентябрь, апрель | Зам. директорапо УВР | Выявление проблем,поискпутей их решения | Анкетирование педагогов |
| 3 | Составление портфолио педагога. | В течение года | Учителя, руководителиМО | Совершенствование аналитическойдеятельности педагога | Наличие портфолио. |
| 4 | Анализ методической работы. | Май | Зам. директора по УВР | Оценка деятельности, определение задач на2024 – 2025 уч. год | Анализы |
| 5 | Педагогический анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год. | Май - июнь | Зам. директора по УВР,педагоги | Выстраивание перспективметодического | Собеседование с педагогами,анализ. |

|  |
| --- |
| **6. Работа школьных методических объединений*****Цель:*** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов |
| 1 | ШМО классных руководителей. | В течение учебного года | Руководители МО | Составление плана работы и егоосуществление в ходе работы | Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей ШМО. |
| 2 | ШМО учителей-предметников. |
| 3 | ШМО учителей начальных классов. |
| **7. Работа с молодыми учителями*****Цель:*** оказание методической помощи молодому учителю |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программапо предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Правильностьоформления школьной документации | Аналитические справки |
| 2 | Организация наставничества. | Октябрь | Зам. директора по УВР, педагог- наставник | Практическиерекомендации по планированию, предъявлению информации,диагностированию и контролю учебной деятельности | Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями. |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы. | В течение года | Педагоги | Становление профессионального мастерства |  |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по, выявлению затруднений впрофессиональной деятельности. | Апрель | Зам. директора по УВР | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей |  |
| **8. Работа с вновь прибывшими учителями*****Цель:*** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение требований к оформлению иведению документации строгой отчетности. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Выполнение единых требований |  |
| 2 | Выявление методической компетенции ипрофессиональных затруднений. | В течение года | зам. по УВР | Оказание методической помощи |  |

**Методические семинары и мастер-классы**

**Цель:** изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | Октябрь |
| 2. | Мастер-классы «Как повыситьрезультаты школьников. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения»», «Формирующее оценивание» | Ноябрь |
| 3. | Обучающий семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат.Оценка функциональной грамотности» | Январь |
| 4. | Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | Март |

**План заседаний Методического Совета школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний МС школы** | **Время проведения** |
| **1.** | **Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.** | Август |
| 1. Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год. |
| 2. Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год. |
| 3. Рассмотрение изменений во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года.Особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». |
| 4. Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 5.Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам («Физическая культура» и д.р.) |
| 6. Знакомство с оценочными процедурами в 2024/25 учебном году. Единые подходы к оцениванию(письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах. |
| 7. Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам. |
| 8. Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов). |
| 9. Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-го класса, 5-го класса). |
| **2.** | **Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.** | Сентябрь |
| 1. Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения. |
| 2. Стартовые диагностики. Обсуждение графика и подготовка КИМ. |
| 3. Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов«Орлята России». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. Формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. |  |
| 5. Актуализация программы наставничества. Утверждение и корректировка индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель». |
|  | 6. Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно- патриотического воспитания обучающихся. |  |
| **3.** | **Всероссийская Олимпиада школьников 2024** | Ноябрь |
| 1. Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус». |
| 2. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. |
| **4.** | **Качество подготовки к ГИА** | Декабрь |
| 1. Анализ работы методических объединений в первом полугодии.
2. Система подготовки обучающихся к ГИА. Проблемы и пути их решения.
 |
| 3. Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку. |
| 4. Работа со слабоуспевающими обучающимися. |
| **5.** | . **Оценочные процедуры 2025. Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся.** | Март |
| 1. Изменения в КИМ ГИА. |
| 2. Работа педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА. |
| 3. Согласование плана-графика ВПР 2025. |
| 4. Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся |
| **6.** | **Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды** | Апрель |
| 1. Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебныйгод. Анализ соответствия учебников и учебных пособий, включенныхв перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. |
| 2. Обсуждение использования учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. |
| 3. Организация итоговой аттестации. |
| 4. Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя и т.д. |
|  | **Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **повышению квалификации учителей.** | Май |
| 1. Подведение итогов работы МО. |
| 2. Подведение итогов реализации программы наставничества |
|  | 3. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. |  |
| 4. Анализ работы по темам самообразования педагогов. |
| 5. Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год. |